**ACTA N°**

**FECHA:** Bogotá, 29 de Agosto

**HORA:** 2:00 – 4:00 pm

**LUGAR:** Salón CDC la victoria

**TEMA:** Socialización informes

TEA

**ASISTENTES:** Responsables jardines sociales y cofinanciados

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Bienvenida a los participantes con la dinámica Muele molinito de café
2. Qué importancia tiene el informe tea en el proceso de desarrollo de los niños y niñas
3. Socialización de los informes Tea
4. Ejercicio práctico de elaboración de un informe Tea.
5. Inquietudes

**Desarrollo:** Siendo las 2:00pm se da inicio a la socialización de los informes tea, se inicia con la dinámica de muele molinito de café, realizando el énfasis en la importancia de coordinar las acciones en los procesos, respetando la individualidad de cada uno en los procesos, continuando se realiza la pregunta **¿Por qué es importante el informe Tea?** Pará lo cual se entrega un papelito de color amarillo para que cada uno escriba lo que piensa de este instrumento, cada uno de socialice lo que escribió y la importancia que tiene en el proceso este instrumento.

Se socializan las diapositivas compartidas por nivel central, dónde se definen las TEA, cómo momentos críticos de cambio que viven los niños y las niñas.

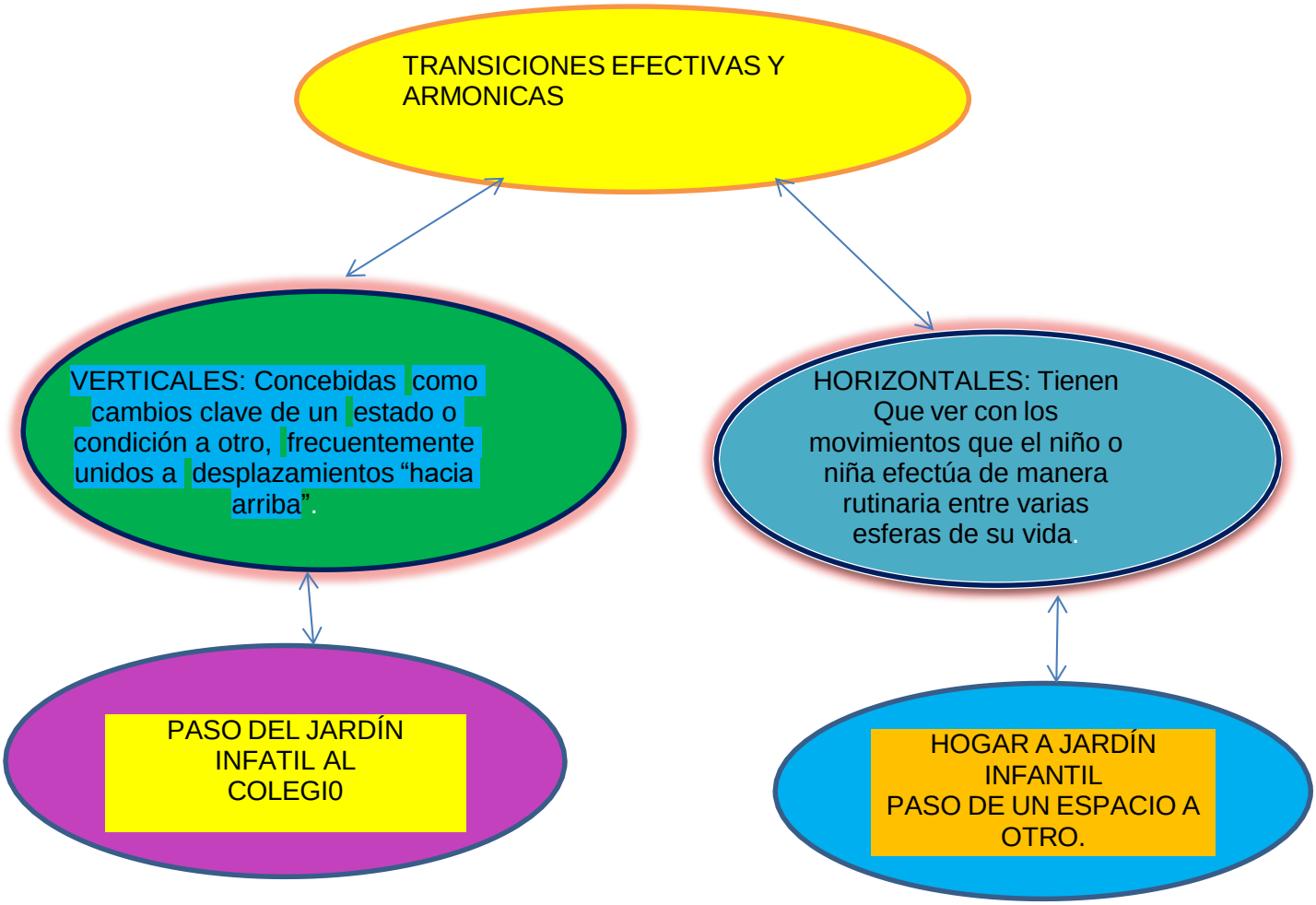
## ¿QUÉ SON LAS TEA?

"Momentos críticos de cambio que viven los niños y las niñas al pasar de un ambiente a otro abriendo oportunidades para su desarrollo humano y su aprendizaje para la vida y la escuela", conllevan una serie de cambios en las relaciones, sentires y aprendizajes de las niñas y los niños que requieren del acompañamiento sensible de los actores cercanos (familia, colaboradores y colaboradoras de los equipos interdisciplinares) para que dichos cambios puedan ser vividos con tranquilidad y confianza, siendo procesos y transformaciones que pueden tardar tiempos y caminos diferentes". (Alvarado y Suárez, 2009)

## TRANSICIONES EN EL MARCO DE LAS TRAYECTORIAS EDUCATIVAS: UNA CONCEPCIÓN DISTRITAL

**La trayectoria educativa** se entiende como "La ruta de navegación que realiza cada persona con el fin de consolidar, fortalecer o transformar sus aprendizajes y desarrollo personal a lo largo de su vida. Este recorrido incluye todos los aprendizajes construidos en diferentes entornos a través de experiencias, que respondan a las características de cada persona y que son influenciadas por las condiciones culturales, sociales y

**La trayectoria escolar** es el recorrido que realiza una persona en los procesos educativos formales o informales que tienen una intención clara de formación. En países como el nuestro, las trayectorias escolares están influenciadas por la organización del sistema educativo en niveles y ciclos, por una concepción gradual del currículo, por la definición de ciclos anuales y por la determinación de unas edades para los diferentes niveles (Terigi,




*Posteriormente la Gestora Erika Vargas manifiesta que se pone en juego en las transiciones efectivas y armónicas:*

- confianza
- seguridad
- autoestima
- capacidad de resiliencia.
- actitudes frente al cambio.
- resolución de problemas. - autonomía.

Posteriormente la Gestora Erika Vargas da a conocer a las –a los responsables participantes de esta socialización algunos objetivos TEA a tener en cuenta:

-
OBJETIVOS TEA

PROMOVER AMBIENTES Y PLANEAR ACCIONES QUE FORTALEZCAN
LA SEGURIDAD AFECTIVA DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS.

PROYECTAR Y REALIZAR ACCIONES DE CUIDADO SENSIBE Y OPORTUNO QUE AYUDEN A LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS A
AFRONTAR LAS DIFERENTES TRANSICIONES.

GARANTIZAR EL INGRESO Y PERMANENCIA DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO

PROPICIAR LA ARTICULACIÓN Y LA CONTINUIDAD DE LA ACCIÓN PEDAGÓGICA ENTRE NIVELES.

PROMOVER EL AJUSTE DE DINÁMICAS EN EL ENTORNO FAMILIAR
HACIA LAS NUEVAS DEMANDAS EN LOS NUEVOS CONTEXTOS

ASEGURAR UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA
DESDE EL INICIO DE LA VIDA Y EL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD

*Posteriormente la gestora revela unos aspectos claves para las transiciones efectivas y armónicas.*

- Buscan la acogida en lugar de la adaptación. Acogida: Proceso de apertura física, emocional y social, que promueve relaciones e interacciones cálidas y respetuosas que permiten reconocer, gustos, intereses, expectativas y miedos que pueden generar los cambios en los que transitan las niñas y los niños y sus familias.

- Buscan la participación de las niñas, los niños y las familias. Implica reconocer el rol activo de los actores, en los que se favorecen los intercambios de saberes, experiencias y aprendizajes en las nuevas situaciones y escenarios en los que estarán inmersos. Se centran en acompañar el reconocimiento de nuevas dinámicas en lugar de prepararlos y prepararlas para los contenidos que ofrece el colegio.

- Busca acompañar y ayudar a enfrentar miedos y frustraciones aceptar la incertidumbre, en lugar de proteger y negar los mismos. Seguridad afectiva: Escenarios de antelación para enfrentar de manera tranquila y confiada las nuevas experiencias atendiendo a los tiempos, ritmos y espacios.

La gestora enfatiza en el respeto ,calidez con que debemos interactuar con los niños y niñas de nuestros jardines, invitándonos a reflexionar a través de unas, donde en la primer imagen una profesional en atención a la primera infancia invita a una niña a presentarse, la niña cuenta parte de su historia de vida y la profesional siendo muy cortante se presenta soy su maestra, los participantes concluye en esta imagen que esta invitación a reflexionar que tan cálida ,humana y formadora soy no debemos anular así los niños y niñas, en la siguiente imagen la gestora nos muestra una imagen donde una profesional en atención etiqueta a los niños y niñas con características comportamentales (vivaracha, tímida, desordenada. Estas imágenes nos invitan a sacarnos el chick de estar etiquetando nuestros niños y niñas.

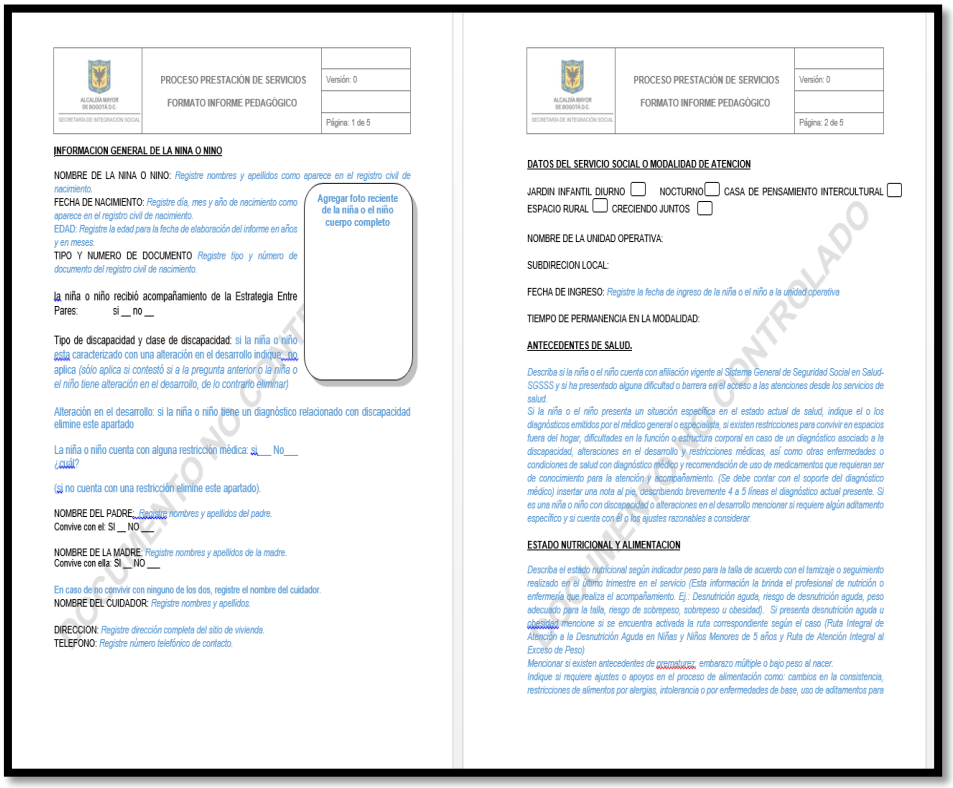
La Gestora Erika manifiesta que para hacer el informe pedagógico se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Se construye a través del diálogo y retroalimentación permanente entre el equipo pedagógico, transversal y padres, madres y/o cuidadores.
- Los profesionales que acompañan la atención directa deben tener la capacidad de escucha y observación, que les permite identificar los logros, avances, conquistas, desarrollos por fortalecer y los apoyos requeridos por las niñas y los niños.
- Hacer seguimiento procesual siendo coherente con las intencionalidades pedagógicas planteadas.
- Análisis de la información registrada en los diferentes instrumentos que acompañan el proceso de observación y seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños.

- las voces de las familias son indispensables dado que ellas descubren y develan otros aprendizajes, por ello la comunicación debe ser cercana, constante, asertiva y de mutuos aprendizajes.
- Es un trabajo conjunto entre los diferentes profesionales que realizan acompañamiento a las niñas y los niños, pues cada mirada enriquece y amplía la comprensión del desarrollo individual.

Finalmente la responsable la gestora Erika Vargas manifiesta a las profesionales, técnicas y apoyos pedagógicos en atención a la primera infancia, deben hacer transiciones efectivas y armónicas cada vez que surjan cambios repentinos en los entornos de los niños y niñas( cambio de maestra, ausencia o muerte de un familiar , ausencia de la mascota, presencia de un nuevo integrante en la familia o en el aula, cambio de jardín o paso del jardín al colegio, además resalta la importancia de trabajar conjuntamente con el equipo interdisciplinario, que se inicie con tiempo y sea un documento muy completo siendo este documento la base de información que reposa en la carpeta del niño y niña que le facilitara a la próxima profesional guía, los procesos y la historia de vida de los niños - niñas. Además se dio a conocer el formato del informe TEA a las docentes para que lo revisen y empiecen a recolectar la información posible para que al finalizar el año lectivo 2022 sea un informe bien completo, y debe ser realizado para todos los niveles.

En el tercer momento se realiza la socialización con el formato enviado por nivel central



PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FORMATO INFORME PEDAGÓGICO
Versión: 0
Página: 1 de 5

**INFORMACION GENERAL DE LA NINA O NINO**

NOMBRE DE LA NINA O NINO: *Registre nombres y apellidos como aparece en el registro civil de nacimiento.*
FECHA DE NACIMIENTO: *Registre día, mes y año de nacimiento como aparece en el registro civil de nacimiento.*
EDAD: *Registre la edad para la fecha de elaboración del informe en años y en meses.*
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO *Registre tipo y número de documento del registro civil de nacimiento.*

Agregar foto reciente de la niña o el niño cuerpo completo

la niña o niño recibió acompañamiento de la Estrategia Entre Pares: si __ no __

Tipo de discapacidad y clase de discapacidad: si la niña o niño esta caracterizado con una alteración en el desarrollo indique: no aplica *(sólo aplica si contestó si a la pregunta anterior o la niña o el niño tiene alteración en el desarrollo, de lo contrario eliminar)*

Alteración en el desarrollo: si la niña o niño tiene un diagnóstico relacionado con discapacidad elimine este apartado

La niña o niño cuenta con alguna restricción médica: si___ No___
¿cuál?

(si no cuenta con una restricción elimine este apartado).

NOMBRE DEL PADRE: *Registre nombres y apellidos del padre.*
Comvive con el: SI __ NO __

NOMBRE DE LA MADRE: *Registre nombres y apellidos de la madre.*
Comvive con ella: SI __ NO __

En caso de no convivir con ninguno de los dos, registre el nombre del cuidador.
NOMBRE DEL CUIDADOR: *Registre nombres y apellidos.*

DIRECCION: *Registre dirección completa del sitio de vivienda.*
TELEFONO: *Registre número telefónico de contacto.*

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FORMATO INFORME PEDAGÓGICO
Versión: 0
Página: 2 de 5

**DATOS DEL SERVICIO SOCIAL O MODALIDAD DE ATENCION**

JARDIN INFANTIL DIURNO ☐ NOCTURNO ☐ CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL ☐
ESPACIO RURAL ☐ CRECIENDO JUNTOS ☐

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA:

SUBDIRECION LOCAL:

FECHA DE INGRESO: *Registre la fecha de ingreso de la niña o el niño a la unidad operativa*

TIEMPO DE PERMANENCIA EN LA MODALIDAD:

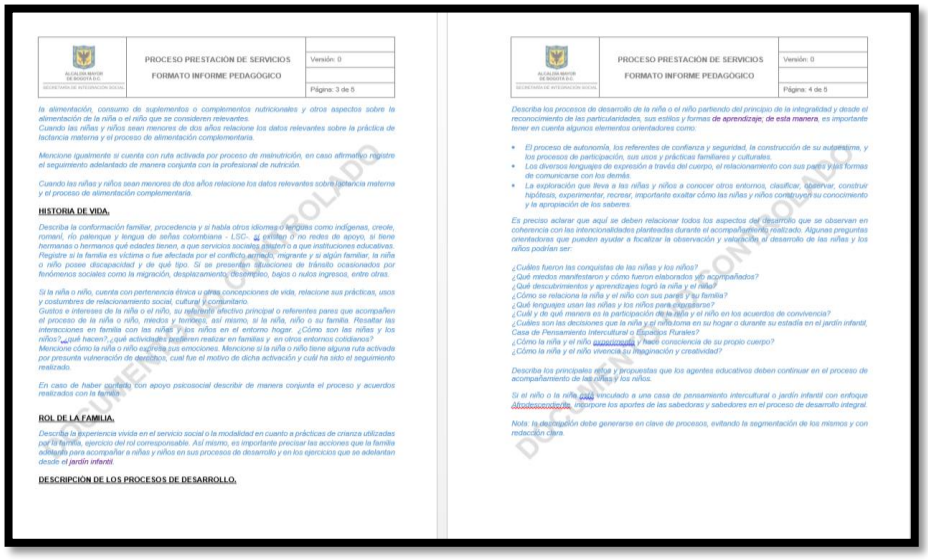
**ANTECEDENTES DE SALUD.**

*Describa si la niña o el niño cuenta con afiliación vigente al Sistema General de Seguridad Social en Salud-SGSSS y si ha presentado alguna dificultad o barrera en el acceso a las atenciones desde los servicios de salud.*
*Si la niña o el niño presenta un situación específica en el estado actual de salud, indique el o los diagnósticos emitidos por el médico general o especialista, si existen restricciones para convivir en espacios fuera del hogar, dificultades en la función o estructura corporal en caso de un diagnóstico asociado a la discapacidad, alteraciones en el desarrollo y restricciones médicas, así como otras enfermedades o condiciones de salud con diagnóstico médico y recomendación de uso de medicamentos que requieran ser de conocimiento para la atención y acompañamiento. (Se debe contar con el soporte del diagnóstico médico) insertar una nota al pie, describiendo brevemente 4 a 5 líneas el diagnóstico actual presente. Si es una niña o niño con discapacidad o alteraciones en el desarrollo mencionar si requiere algún aditamento específico y si cuenta con él o los ajustes razonables a considerar.*

**ESTADO NUTRICIONAL Y ALIMENTACION**

*Describa el estado nutricional según indicador peso para la talla de acuerdo con el tamizaje o seguimiento realizado en el último trimestre en el servicio (Esta información la brinda el profesional de nutrición o enfermería que realiza el acompañamiento. Ej: Desnutrición aguda, riesgo de desnutrición aguda, peso adecuado para la talla, riesgo de sobrepeso, sobrepeso u obesidad). Si presenta desnutrición aguda u obesidad mencione si se encuentra activada la ruta correspondiente según el caso (Ruta Integral de Atención a la Desnutrición Aguda en Niñas y Niños Menores de 5 años y Ruta de Atención Integral al Exceso de Peso)*
*Mencionar si existen antecedentes de prematurez, embarazo múltiple o bajo peso al nacer.*
*Indique si requiere ajustes o apoyos en el proceso de alimentación como: cambios en la consistencia, restricciones de alimentos por alergias, intolerancia o por enfermedades de base, uso de aditamentos para*

COPIA CONTROLADO



PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FORMATO INFORME PEDAGÓGICO
Versión: 0
Página: 3 de 5

la alimentación, consumo de suplementos o complementos nutricionales y otros aspectos sobre la alimentación de la niña o el niño que se consideren relevantes.
Cuando las niñas y niños sean menores de dos años relacione los datos relevantes sobre la práctica de lactancia materna y el proceso de alimentación complementaria.

Mencione igualmente si cuenta con ruta activada por proceso de malnutrición, en caso afirmativo registre el seguimiento adelantado de manera conjunta con la profesional de nutrición.

Cuando las niñas y niños sean menores de dos años relacione los datos relevantes sobre lactancia materna y el proceso de alimentación complementaria.

**HISTORIA DE VIDA.**

Describa la conformación familiar, procedencia y si había otros idiomas o lenguas como indígenas, creole, romaní, río palenque y lengua de señas colombiana - LSC-. si existen o no redes de apoyo, si tiene hermanas o hermanos qué edades tienen, a que servicios sociales asisten o a que instituciones educativas. Registre si la familia es víctima o fue afectada por el conflicto armado, migrante y si algún familiar, la niña o niño posee discapacidad y de qué tipo. Si se presentan situaciones de tránsito ocasionados por fenómenos sociales como la migración, desplazamiento, desempleo, bajos o nulos ingresos, entre otras.

Si la niña o niño, cuenta con pertenencia étnica u otras concepciones de vida, relacione sus prácticas, usos y costumbres de relacionamiento social, cultural y comunitario.
Gustos e intereses de la niña o el niño, su relación efectiva principal o referentes para que acompañen el proceso de la niña o niño, miedos y temores, así mismo, si la niña, niño o su familia. Resaltar las interacciones en familia con las niñas y los niños en el entorno hogar. ¿Cómo son las niñas y los niños? ¿qué hacen? ¿qué actividades disfrutan realizar en familias y en otros entornos cotidianos?
Mencione cómo la niña o niño expresa sus emociones. Mencione si la niña o niño tiene alguna ruta activada por presunta vulneración de derechos, cual fue el motivo de dicha activación y cuál ha sido el seguimiento realizado.

En caso de haber contado con apoyo psicosocial describir de manera conjunta el proceso y acuerdos realizados con la familia.

**ROL DE LA FAMILIA.**

Describa la experiencia vivida en el servicio social o la modalidad en cuanto a prácticas de crianza utilizadas por la familia, ejercicio del rol corresponsable. Así mismo, es importante precisar las acciones que la familia adelanta para acompañar a niñas y niños en sus procesos de desarrollo y en los ejercicios que se adelantan desde el jardín infantil.

**DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO.**

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FORMATO INFORME PEDAGÓGICO
Versión: 0
Página: 4 de 5

Describa los procesos de desarrollo de la niña o el niño partiendo del principio de la integralidad y desde el reconocimiento de las particularidades, sus estilos y formas de aprendizaje; de esta manera, es importante tener en cuenta algunos elementos orientadores como:

- El proceso de autonomía, los referentes de confianza y seguridad, la construcción de su autoestima, y los procesos de participación, sus usos y prácticas familiares y culturales.
- Los diversos lenguajes de expresión a través del cuerpo, el relacionamiento con sus pares y las formas de comunicarse con los demás.
- La exploración que lleva a las niñas y niños a conocer otros entornos, clasificar, observar, construir hipótesis, experimentar, recrear, importante exaltar cómo las niñas y niños construyen su conocimiento y la apropiación de los saberes.

Es preciso aclarar que aquí se deben relacionar todos los aspectos del desarrollo que se observan en coherencia con las intencionalidades planteadas durante el acompañamiento realizado. Algunas preguntas orientadoras que pueden ayudar a focalizar la observación y valoración, el desarrollo de las niñas y los niños podrían ser:

¿Cuáles fueron las conquistas de las niñas y los niños?
¿Qué miedos manifestaron y cómo fueron elaborados y/o acompañados?
¿Qué descubrimientos y aprendizajes logró la niña y el niño?
¿Cómo se relaciona la niña y el niño con sus pares y su familia?
¿Qué lenguajes usan las niñas y los niños para expresarse?
¿Cuál y de qué manera es la participación de la niña y el niño en los acuerdos de convivencia?
¿Cuáles son las decisiones que la niña y el niño toma en su hogar o durante su estadía en el jardín infantil, Casa de Pensamiento Intercultural o Espacios Rurales?
¿Cómo la niña y el niño experimenta y hace consciencia de su propio cuerpo?
¿Cómo la niña y el niño vivencia su imaginación y creatividad?

Describa los principales retos y propuestas que los agentes educativos deben continuar en el proceso de acompañamiento de las niñas y los niños.

Si el niño o la niña está vinculado a una casa de pensamiento intercultural o jardín infantil con enfoque Afrodescendiente, incorpore los aportes de las sabedoras y sabedores en el proceso de desarrollo integral.

Nota: la descripción debe generarse en clave de procesos, evitando la segmentación de los mismos y con redacción clara.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FORMATO INFORME PEDAGÓGICO
Versión: 0
Página: 5 de 5

**EQUIPO PROFESIONAL QUE PARTICIPO EN LA ELABORACION DEL INFORME.** *Jardines infantiles diurnos, nocturnos, Casas de pensamiento intercultural y Espacios rurales: indique el nombre completo de la o el profesional titular del aula, nivel o grupo del que egresa o transita la niña o niño, nombre de cada una de las personas profesionales, sabedoras o sabedores que participó en la elaboración del mismo y su rol en la unidad operativa. En los servicios Creciendo juntos y Crecemos en la ruralidad relacionar el nombre de los profesionales del equipo interdisciplinar que diligencian el presente informe.*

Profesional de atención a la primera infancia que acompañó a la niña o al niño

Sabedora o sabedor del Jardín Infantil Afro o Casa de Pensamiento Intercultural

Responsable de servicio del Jardín Infantil, Casa de Pensamiento Intercultural o Espacio Rural

Profesional psicosocial de apoyo Jardín Infantil, Casa de Pensamiento Intercultural o Espacio Rural

Profesional en nutrición o enfermería de apoyo al Jardín Infantil, Casa de Pensamiento Intercultural o Espacio Rural

Educadora (or) Especial de apoyo al Jardín Infantil o Casa de Pensamiento Intercultural

Firma de la madre o padre de familia o cuidador (a)

**FECHA DE ELABORACION DE ESTE DOCUMENTO:** *Indique fecha en la que se elabora el documento*

**FECHA DE ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO:** *Indique fecha en la que se realiza la entrega del documento*

DOCUMENTO CONTROLADO

Se generan algunas dudas que serán escaladas a nivel central y apenas se tenga respuesta se socializa con las unidades operativas.
Compromisos

| **Compromisos** | **Responsables** | **Fecha de Ejecución** |
|---|---|---|
| Socialización a profesionales de atención a la primera infancia | Responsables | Según cronograma |
| Escalar las dudas del informe tea a nivel central | Gestora local | Viernes 30-08-2024 |

Siendo la 4:00 PM se da por terminada la socialización sin novedad.

ANEXOS: Planilla de asistencia ELABORO: Erika Vargas H

Instructora 313-14 –gestora local





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Informes Teq 2. Lugar o Localidad o Sede: sub local suba 9 3. Fecha y hora: 29-08-2024 - 2:00PM

4. Nombre responsable: Silvia Vargas - Claudia Roncancio 5. Dependencia responsable:

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Leidy C Rodriguez | CC | 53.727.423 | JS Santa Teresita | Rectora | | JSSantateresitaR compensar.com | 3115472875 | |
| 2 | Fernando Garcia Cardozo | CC | 1023872538 | JS Yuste | Rectora | | Jsyuste@compensar.com | 3144038998 | |
| 3 | Yanira Baquero Ruiz | CC | 1032417315 | Compensar. | Gestor | | Ybaqueyp@compensar.com | 3156009059 | |
| 4 | Alejandro Garcia Pitaro | CC | 52172478 | JSSan Cristobal | Rectora | | jssancristobal@compensar.com | 3045829159 | |
| 5 | Arelis Saent | CC | 531145? | Huellas y talent | Responsable | coFinanciado | huellasytalentos2022@gmail.com | 3209803133 | |
| 6 | Alejandra Cubillos | CC | 52277913 | J. Aresol | Responsable | Cofinanciado | [illegible] | 3214620037 | |
| 7 | Luz Stella Saenz Portela | CC | 51703877 | J. castillos | Responsable | Cofinanciado | propesabas2022@hot | 3102932499 | |
| 8 | Sonia Perez montaña | CC | 1023926454 | J Aresol | Docente | cofinanciado | Secretaria252009@m. | 3794657853 | SONIA PEREZ |
| 9 | Nury J. Jiménez Avdila | CC | 1013580709 | Huellas y Talentos | Docente | cofinanciado | nuryjimenezpadilla6@mail.com | 3239738556 | |
| 10 | Laura K Mateus dayo | CC | 1032426418 | Castillo San Lucas | Docente | cofinanciado | laukut@hotmail.com | 3125134938 | Laura Mateus |
| 11 | Claudia Marcela Roncancio Jaramillo | CC | 53071957 | SUBSANCRISTOBAL | Profesional Apoyo | Planta | croncancioj@sdis.gov.co | 3118132392 | |
| 12 | Silvia Vargas Hernandez | CC | 53016078 | SUBSAN Cristobal | Gestora Local | Planta | evargash@sdis.gov.co | 3238913135 | |
| 13 | Lyda Zoraya Bernal Ruiz | CC | 52231919 | SLD San Cristobal | Referente Co | Contratista | lbernalf@sdis.gov.co | 3133662314 | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner